



GERAKAN PRAMUKA KWARTIR CABANG PANGKALPINANG

Sekretariat : Jalan.A.Rasyidi Hamzah,Kel.Batu Intan, Kec.Girimaya, Pangkalpinang.
Email : kwarcabpangkalpinang3001@gmail.com. Telp/Hp.082282703221



Pangkal Pinang, 16 September 2026

Nomor : 51-30-01-B
Lampiran : 1 (satu) berkas
Sifat : Penting
Hal : Edaran I Pengujian Pramuka Garuda
Tahun 2026

Yth.

Ketua Majelis Pembimbing Gugusdepan Se- Pangkal Pinang
Selaku Kepala SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK/MA
Dan Rektor Perguruan Tinggi
di-

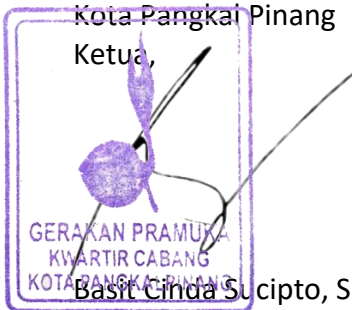
Pangkal Pinang

Salam Pramuka!

Sehubungan dengan program Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Pangkal Pinang Tahun 2026, Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Pangkalpinang akan mengadakan pengujian Pramuka Garuda, maka dengan ini dimohon untuk Kakak selaku Ketua Majelis Pembimbing Gugusdepan untuk dapat mempersiapkan Calon Pramuka Garuda sesuai dengan Surat Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 038 Tahun 2017 tentang Petunjuk Penyelenggaraan Pramuka Garuda. Dimohon berkas administrasi Calon Pramuka Garuda dapat dikirimkan ke Sekretariat Kwartir Cabang Pangkal Pinang selambat-lambatnya Bulan Desember 2026.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih dan salam.

Kwartir Cabang Gerakan Pramuka
Kota Pangkal Pinang
Ketua,



Basit Cinda Sucipto, SKM
NTA. 30.01.000001

Tembusan :

1. Walikota Pangkal Pinang selaku Ketua Majelis Pembimbing Cabang Gerakan Pramuka Pangkal Pinang.
2. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Pangkal Pinang.
3. Ketua Kwartir Ranting se-Kwartir Cabang Pangkal Pinang



GERAKAN PRAMUKA KWARTIR CABANG PANGKALPINANG

Sekretariat : Jalan.A.Rasyidi Hamzah,Kel.Batu Intan, Kec.Girimaya, Pangkalpinang.
Email : kwarcabpangkalpinang3001@gmail.com. Telp/Hp.082282703221



Lampiran : Surat Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Pangkal Pinang
Nomor : 52-30-01-B
Tanggal : 16 September 2026

PANDUAN UMUM PENYELENGGARAAN PRAMUKA GARUDA KWARTIR CABANG GERAKAN PRAMUKA PANGKAL PINANG

Pendahuluan

A. Umum

Pramuka Garuda Kwarcab Pangkalpinang adalah jenjang pencapaian tertinggi dalam pembinaan dan pengembangan Gerakan Pramuka di Kwartir Cabang Pangkal Pinang. Pramuka Garuda harus memiliki kemampuan, sikap dan perilaku yang unggul. Oleh karena itu diperlukan suatu panduan yang tidak bertentangan dengan PP Pramuka Garuda.

Mengingat hal tersebut diatas perlu dibuat suatu panduan dalam menentukan prosedur bagi para Pembina satuan sebelum menentukan peserta didik digugusdepan yang diajukan sebagai Pramuka Garuda.

B. Tahapan Recruitment

1. Pendaftaran : <https://bit.ly/PENDAFTARANGARUDA2026>
2. Penyerahan berkas administrasi : 21 September – 21 Desember 2026.
3. Pengujian dan Penilaian : Januari 2026.
4. Pengumuman Kelulusan : tentative.
5. Pelantikan dan Pengukuhan : tentative.
6. Pendaftaran dan penyerahan berkas bertempat di Sekretariat Kwarcab Pangkal Pinang pada jam kerja.
7. Tempat pengujian dan penilaian di Sekretariat Gerakan Pramuka Kwarcab Pangkal Pinang.

C. Persyaratan Administrasi

1. Surat pernyataan pengusulan Pramuka Garuda yang ditandatangani oleh Pembina Gudep dan Ka.Mabigus.
2. Mengisi curriculum vitae peserta Pramuka Garuda.
3. Pas foto seragam Pramuka berwarna 3x4 = 1 lembar.

4. Lampiran sesuai PP Kwartir Nasional No. 38 Tahun 2017 tentang Pramuka Garuda
5. Seluruh berkas persyaratan disatukan dalam portofolio menggunakan map plastic dengan ketentuan warna sampul : Siaga (hijau), Penggalang (Merah), Penegak/Pandega (kuning).
6. Pengumpulan berkas administrasi dapat dikumpulkan secara kolektif oleh Pembina Gudep atau Calon Pramuka Garuda.

D. Persyaratan Khusus (Lampiran)
 Persyaratan khusus ini sesuai dengan Keputusan Kwartir Nasional Nomor 38 Tahun 2017 tentang Pramuka Garuda :

1. Siaga

No.	Jenis Persyaratan	Keterangan
1	Telah menyelesaikan SKU tingkat Siaga Tata, dan berlatih sekurang-kurangnya 2(dua) bulan setelah dilantik	Dibuktikan dengan menunjukkan SKU yang asli serta menyerahkan fotocopy SKU dan Sertifikat Pramuka Siaga Tata dilampirkan dalam portofolio
2	Telah memiliki Tanda Kecakapan Khusus (TKK) untuk Pramuka Siaga, sekurang-kurangnya 6 (enam) macam dari masing-masing bidang.	Dibuktikan dengan menunjukkan SKK yang asli serta menyerahkan fotocopy SKK dan Surat Keterangan lulus setiap TKK dilampirkan dalam portofolio
3	Dapat menunjukkan hasil Hasta Karyanya, sekurang-kurangnya 3 (tiga) macam	Dibuktikan dengan foto Hasta Karya dilampirkan dalam portofolio
4	Pernah mengikuti pertemuan Pramuka Siaga di kwartirnya	Dibuktikan dengan fotocopy piagam penghargaan dan atau surat keterangan dilampirkan dalam portofolio
5	Pernah mengikuti Perkemahan Satu Hari (Persari)	Dibuktikan dengan fotocopy piagam penghargaan dan atau surat keterangan dilampirkan dalam portofolio
6	Dapat menggunakan perangkat computer	Dibuktikan dengan foto sedang mengoperasikan computer / surat keterangan, dilampirkan dalam portofolio

2. Penggalang

No	Jenis Persyaratan	Keterangan
1	Telah menyelesaikan SKU tingkat penggalang Terap dan berlatih sekurang-kurangnya 2 (dua) hulan setelah dilantik	Dibuktikan dengan menunjukkan SKU yang asli serta menyerahkan fotocopy SKU dan Sertifikat Pramuka Penggalang Terap dilampirkan dalam portofolio
2	Telah memiliki Tanda Kecakapan Khusus (TKK) untuk Pramuka Penggalang, sekurang-kurangnya 5 (lima) macam dari masing-masing bidang kecakapan khusus sekurang-kurangnya 2 (dua) macam tingkat utama dan 3 (tiga) macam tingkat madya.	Dibuktikan dengan menunjukkan SKK yang asli serta menyerahkan fotocopy SKK dan Surat Keterangan lulus setiap TKK dilampirkan dalam portofolio
3	Menjadi contoh yang baik dalam pasukan penggalang, dirumah, disekolah, dan bermanfaat bagi lingkungan	Dibuktikan dengan : 1. Keterangan tertulis dari Orangtua/Wali

	pergaulannya, sesuai dengan Satya dan Darma Pramuka	2. Keterangan tertulis dari Pembina Gudep 3. Keterangan Tertulis dari Kepala Sekolah/Madrasah dan Ka.Mabigus 4. Keterangan tertulis dari Tokoh Masyarakat setempat (Ketua RT/RW/Lurah/Camat/ dsb) Dilampirkan dalam portofolio
4	Dapat membuat hasta karya sekurang-kurangnya 6 (enam) macam	Dibuktikan dengan foto Hasta Karya dilampirkan dalam portofolio
5	Dapat menggunakan computer, teknologi informasi minimal internet	Dibuktikan dengan foto sedang mengoperasikan computer, mengakses media informasi dari internet / surat keterangan, dilampirkan dalam portofolio
6	Dapat berkomunikasi menggunakan salah satu bahasa internasional	Dibuktikan dengan sertifikat pelatihan/kursus atau surat keterangan dari guru bahasa Inggris, dilampirkan dalam portofolio

3. Penegak

No	Jenis Persyaratan	Keterangan
1	Memahami dan dapat menjelaskan dengan baik Undang-Undang Dasar Republik Indonesia 1945, UU RI Nomor 12 Tahun 2010 tentang Gerakan Pramuka	
2	Telah menyelesaikan SKU tingkat Penegak Laksana dan berlatih sekurang-kurangnya 3 (tiga) bulan setelah dilantik	Dibuktikan dengan menunjukkan SKU yang asli serta menyerahkan fotocopy SKU dan Sertifikat Pramuka Penegak Laksana dilampirkan dalam portofolio
3	Menjadi contoh yang baik dalam pasukan penggalang, dirumah, disekolah/ Perguruan tinggi/ditempat kerja, dan bermanfaat bagi lingkungan pergaulannya, sesuai dengan Satya dan Darma Pramuka	Dibuktikan dengan : 1. Keterangan tertulis dari Orangtua/Wali 2. Keterangan tertulis dari Pembina Gudep 3. Keterangan Tertulis dari Kepala Sekolah/Perguruan Tinggi dan Ka.Mabigus atau dari tempat kerja 4. Keterangan tertulis dari Tokoh Masyarakat setempat (Ketua RT/RW/Lurah/Camat/ dsb) Dilampirkan dalam portofolio
4	Telah memiliki Tanda Kecakapan Khusus (TKK) untuk Pramuka Penegak, sekurang-kurangnya 9 (sembilan) macam dari masing-masing bidang kecakapan khusus sekurang-kurangnya 2 (dua) macam tingkat utama dan 3 (tiga) macam tingkat madya.	Dibuktikan dengan menunjukkan SKK yang asli serta menyerahkan fotocopy SKK dan Surat Keterangan lulus setiap TKK dilampirkan dalam portofolio
5	Pernah mengikuti pertemuan Pramuka Penegak ditingkat Ranting, cabang, Daerah	Dibuktikan dengan fotocopy piagam penghargaan dan atau surat keterangan dilampirkan dalam portofolio
6	Tergabung dalam salah satu Satuan	Dibuktikan dengan keterangan dari

	Karya Pramuka dan mampu mengaplikasikan keterampilan di Satuan Karya Pramuka tersebut	Pamong Saka/ Pimpinan Saka, dilampirkan dalam portofolio
7	Aktif membantu Pembina digugusdepan	Dibuktikan dengan surat keterangan dari Pembina Gugusdepan Siaga/Penggalang ditempat membantu Pembina, dilampirkan dalam portofolio
8	Dapat mengoperasikan computer, memanfaatkan teknologi informasi internet	Dibuktikan dengan foto sedang mengoperasikan computer, mengakses media informasi dari internet / surat keterangan, dilampirkan dalam portofolio
9	Secara aktif menggunakan salah satu bahasa internasional	Dibuktikan dengan sertifikat pelatihan/kursus atau surat keterangan dari guru bahasa Inggris atau bukti pendukung lainnya, dilampirkan dalam portofolio
10	Dapat menyelenggarakan suatu proyek produktif yang bersifat perseorangan atau bersama di lingkungan	Dibuktikan dengan keterangan tertulis dari lingkungan terhadap proyek perseorangan atau bersama dilingkungan, dilampirkan dalam portofolio
11	Sebagai penabung yang rajin dan teratur	Dibuktikan dengan memperlihatkan buku tabungan yang asli dan menyerahkan fotocopy buku tabungan dilampirkan dalam portofolio
12	Mampu menampilkan kecakapan dibidang seni budaya, olahraga, ilmu pengetahuan dan teknologi didepan umum	Dibuktikan dengan 1. Keterangan tertulis tentang aktivitas dibidang seni dan budaya 2. Keterangan tertulis tentang aktivitas dibidang olahraga 3. Keterangan tertulis tentang aktivitas dibidang ilmu pengetahuan dan teknologi Dilampirkan dalam portofolio
13	Dapat melakukan kegiatan pembangunan mulai dari perencanaan , pelaksanaan dan penilaian	Dibuktikan dengan keterangan tertulis tentang kegiatan pengabdian masyarakat, dilampirkan dalam portofolio

4. Pandega

No	Jenis Persyaratan	Keterangan
1	Memahami dan dapat menjelaskan dengan baik Undang-Undang Dasar Republik Indonesia 1945	
2	Menjadi contoh yang baik dalam pasukan penggalang, dirumah, disekolah/ Perguruan tinggi/ditempat kerja, dan bermanfaat bagi lingkungan pergaulannya, sesuai dengan Satya dan Darma Pramuka	Dibuktikan dengan : 1. Keterangan tertulis dari Orangtua/Wali 2. Keterangan tertulis dari Pembina Gudep 3. Keterangan Tertulis dari Kepala Sekolah/Perguruan Tinggi dan Ka.Mabigus atau dari tempat kerja

		4. Keterangan tertulis dari Tokoh Masyarakat setempat (Ketua RT/RW/Lurah/Camat/ dsb) Dilampirkan dalam portofolio
3	Sekurang-kurangnya telah mengikuti tiga kali acara yang dipilihnya diantaranya: 1. Pertemuan Penegak dan Pandega di tingkat Ranting, Cabang, Daerah, Nasional atau Internasional 2. Perkemahan Wirakarya, Perkemahan salah satu Satuan Karya Pramuka (SAKA), atau perkemahan bakti sekurang-kurangnya di tingkat cabang	Dibuktikan dengan fotocopy piagam penghargaan dan atau surat keterangan dilampirkan dalam portofolio
4	Pernah membuat perencanaan , persiapan, pelaksanaan , pengawasan, dan penilaian dari kegiatan Pramuka Siaga, Penggalang dan Penegak	Dibuktikan dengan keterangan tertulis (surat, SK kegiatan, Piagam penghargaan/Sertifikat), dilampirkan dalam portofolio
5	Telah menyelesaikan SKU tingkat Pandega	Dibuktikan dengan menunjukkan SKU yang asli serta menyerahkan fotocopy SKU dan Sertifikat Pramuka Pandega dilampirkan dalam portofolio
6	Aktif membantu Pembina digugusdepan	Dibuktikan dengan Sertifikat Kursus Mahir Dasar dan surat keterangan dari Pembina Gugusdepan Siaga/Penggalang/Penegak ditempat membantu Pembina, dilampiran dalam portofolio
7	Dapat mengoperasikan computer, memanfaatkan teknologi informasi internet	Dibuktikan dengan foto sedang mengoperasikan computer, mengakses media informasi dari internet / surat keterangan, dilampirkan dalam portofolio
8	Secara aktif menggunakan salah satu bahasa internasional	Dibuktikan dengan sertifikat pelatihan/kursus atau surat keterangan dari guru bahasa Inggris atau bukti pendukung lainnya, dilampirkan dalam portofolio

E. Portofolio

Setiap calon Pramuka Garuda wajib menyusun dan menyerahkan portofolio dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Cover dengan Logo Pramuka Garuda Kata Pengantar
2. Biodata Calon Pramuka Garuda beserta foto
3. Surat Pengajuan Pramuka Garuda dari Gugusdepan

Lampiran portofolio sesuai point D,tentang persyaratan khusus(lampiran) dengan menggunakan pembatas kertas untuk setiap point lampiran portofolio yang disusun

F. Lain - lain

1. Hal-hal lain yang belum diatur dalam panduan ini akan diatur lebih lanjut oleh panitia pelaksana.
2. Hasil pengujian dan teknis lainnya terkait penilaian Pramuka Garuda diinformasikan melalui surat edaran serta melalui media social Kwartir Cabang Pangkal Pinang
 - E-Mail : kwarcabpangkalpinang3001@gmail.com
 - Website : <http://kwarcabpgk.babelprov.go.id>
 - Instagram : @kwarcabpgk
3. Info lebih lanjut dapat menghubungi :
Kak Pasha : 082282703221

Kwartir Cabang Gerakan Pramuka
Kota Pangkal Pinang

Ketua,



Basir Cinda Sucipto, SKM

NTA. 30.01.000001